

Rotina: Cadastro de Benefícios

Melhorias:

- Foi acrescentado no topo da janela de Benefícios o nome do serviço selecionado para incluir o benefício.
- Possibilidade de lançar o benefício em VALOR ou PORCENTAGEM. Foi acrescentado o campo “Valor”, onde agora pode-se cadastrar o valor do benefício em reais. Quando este campo é preenchido, o próximo campo “Porcentagem” ficará inativo.
- Caso o usuário não preencha o campo “Ordem Prior.” (Ordem de Prioridade) o sistema preencherá com “1” automaticamente.
- O campo “Cód. Abatimento” só estará habilitado quando o campo “Data Expiração” for escolhido como “Abatimento”.

The screenshot displays the 'Cadastro de Pessoa' interface. At the top, there are tabs for 'Pessoa' and 'Relatórios'. Below, a search bar shows 'Código' as '11' and 'Nome' as 'JOÃO PEDRO POLIZELI SAMBATTI'. A series of tabs includes 'Geral', 'End.', 'Doc', 'Livre', 'Al', 'Prof', 'User', 'Contatos', 'Obs A', 'Obs F', 'Docs', 'Serv' (selected), 'Docs Fin', 'Quest.', and 'Pr'. A dropdown menu for 'Selecione o status:' is set to 'Todos'. Below this is a table with columns: 'Serviço Turma (Cur/Ser/Grp/Status)', 'Plano', 'Dt Início - Dt Fim Conta Corrente', and 'Qtde'. The table contains one entry: 'MENSALIDADE' with 'Plano' 'Meio Período/Lanche', 'Dt Início - Dt Fim' '01/01/2015 - 31/12/2015', and 'Qtde' '1,00'. A modal window titled 'Benefícios' is open, showing a form for 'MENSALIDADE'. The form includes: 'Benefício' (dropdown), 'Data Início' and 'Data Fim' (date pickers), 'Valor' (text input), 'Porcentagem' (text input), 'Valor Base' (dropdown), 'Ordem Prior.' (text input), 'Manter Abat?' (checkbox), 'Data Expiração' (dropdown), and 'Cód. Abatimento' (dropdown). There is also a 'Pessoa Pagante' text input and an 'Observação' text area. A blue 'FECHAR' button is located at the bottom left of the modal.

Rotina: Campo E-mail

Telas relacionadas: Matrícula Rápida e Cadastro de Pessoa

Melhorias:

- Foi acrescentado as seguintes validações:
 - Não permitir o caractere vírgula ou ponto e vírgula;
 - Não permitir espaço em branco antes e/ou depois do e-mail digitado;
 - Conversão automática para caracteres minúsculos ao ser salvo na base de dados;
 - Foi acrescentado na identificação do campo a expressão (somente um) para que o usuário saiba que não é possível cadastrar mais que um e-mail.

Veja na imagem abaixo a aparência do campo E-mail:

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Cadastro de Pessoa'. At the top, there is a header with 'Cadastro de Pessoa' and a sub-header with 'Pessoa Relatórios'. Below this, there are two input fields for 'Código' and 'Nome'. A navigation bar contains several tabs: 'Geral', 'End.', 'Doc', 'Livre', 'AI', 'Prof', 'User', 'Contatos', 'Obs A', 'Obs F', 'Docs', 'Serv', 'Docs Fin', 'Quest.', and 'Pr'. The main form area contains several fields: 'Tipo' (dropdown), 'CPF_CNPJ' (text with mask), 'Sexo' (dropdown), 'Cor/Raça' (dropdown), 'Inscrição Municipal' (text), 'Estado Civil' (dropdown), 'Sangue' (dropdown), 'Inscrição Estadual' (text), 'Deficiência' (dropdown), 'Site' (text with globe icon), 'Email (somente um)' (text with envelope icon and highlighted with a red box), 'Profissão' (dropdown), 'Usuário Portal' (text), 'Senha Portal' (text), 'Emissão Boletão' (dropdown), and 'Mídia Origem' (dropdown). A blue button labeled 'FOTO' is located to the right of the 'Deficiência' field.

Rotina: Alteração de campos

Tela relacionada: Matrícula Rápida

Melhorias:

- Acrescentado máscara de data no campo “Emissão” referente a certidão de nascimento ou casamento do aluno.

Bairro Certidão	Emissão	Subdistrito
<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>	<input type="text"/>

- Os campos “CPF Pai” e “CPF Mãe” agora estão localizados antes do campo “Nome”, pois quando já existe cadastro do responsável no sistema, ao digitar o CPF o GEO fará o preenchimento do campo “Nome” automaticamente para que não aconteça duplicidade de cadastro.

CPF Pai	Pai	RG Pai
<input type="text" value="...-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CPF Mãe	Mãe	RG Mãe
<input type="text" value="...-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- A caixa de seleção de numeração automática de matrícula agora está selecionada como padrão.

Matrícula	<input checked="" type="checkbox" value=""/>	Desejo que o sistema gere automaticamente o número de matrícula do aluno
<input type="text"/>		

- Acrescentado uma nova Aba “Docs” para que o usuário no ato da matrícula possa dar baixa nos documentos que já foram entregues. É a mesma Aba que está presente nas telas de Pessoa e Aluno. O pacote de documentos deve estar configurado para que os documentos apareçam corretamente.

Assistente de Matrícula Rápida		
Código	Nome	
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="NOME DO ALUNO"/>	
Geral	Livre	Turma
Docs	Serviços	
Documento	Status	Dt. Entrega
Carteira Vacinação	Pendente	
Contrato Assinado	Entregue	02/10/2015
Foto 3x4	Pendente	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Acrescentado um novo recurso na Aba “Turma”, onde o usuário pode escolher disciplinas de grades extras.

Inserção de Disciplinas (opcional)

Grade

A inserção de disciplinas com base na grade padrão da turma é automática. Utilizar essa função apenas para inserção de grades extras.

- Acrescentado recurso de inclusão de benefícios. Após inserir os serviços por meio dos Pacotes de Serviço (Aba Serviços), o sistema mostrará na tela os serviços que foram acrescentados, e o usuário pode fazer alteração da Data Início e Data Fim do Serviço, bem como, efetuar o lançamento de benefícios (mesmo recurso da Aba Serv do Cadastro de Pessoa); com este novo recurso evita-se precisar visitar a tela de pessoa para fazer essa inclusão no ato da matrícula.
- Acrescentado o Botão E-Mail na Aba “Serviços”, dando a possibilidade de o usuário enviar os boletos gerados para o e-mail do responsável financeiro. Esse recurso deve estar previamente configurado pela JC Soluções, quando solicitado pelo cliente.

Assistente de Matrícula Rápida

Código Nome

Geral Livre Turma Docs **Serviços**

Selecione o pacote de serviços desejado

Selecione a data de início dos serviços (opcional)

Serviço Turma (Cur/Ser/Grp/Status)	Plano	Dt Início - Dt Fim Conta Corrente	Qtde	
MENSALIDADE EF01A15 EF/01/A/A	Meio Período/Lanche	01/01/2015 31/12/2015	1,00	  

Gerar os títulos entre os dias e

Observação Aba Serviços: Pode-se ter um pacote de serviço vinculado a um Serviço com Plano Livre (Valor de Parcela R\$1,00), onde o campo Qtde (Quantidade) receberá o valor mensal de cada parcela. Esta configuração deve ser utilizada quando há muita diferença entre valores praticados para os alunos.

Rotina: Sincronização automática de notas / faltas (ao salvar a planilha) / faltas do controle de aulas

Tela relacionada: Processos | Planilha e Parâmetros

Melhorias:

- Foi criado um parâmetro novo (SINC-NF-PLAN) onde pode-se configurar da seguinte maneira:
 - Código: **S**
Estando configurado desta maneira, após ser digitado as notas/faltas na planilha e clicado no Botão Salvar, os dados já estarão disponíveis tanto no Boletim quanto no Portal, sem a necessidade de efetuar a Sincronização.
 - Código: **N**
Neste caso após a digitação de notas/faltas na planilha e clicado no Botão Salvar, os dados ainda não estarão disponíveis no Boletim ou Portal. Para que os dados sejam liberados é necessário utilizar o Botão Sincronizar na Tela Processos | Planilha.

Neste exemplo acima, o parâmetro SINC-NF-PLAN está configurado para sincronização automática.

- A consolidação de faltas (faltas advindas da rotina controle de aulas) será sempre automática. Após a aula ser baixada pelo professor via PORTAL, ou pela secretaria via GEO, as faltas serão enviadas para a planilha e quando a mesma for salva liberará os dados para o Boletim e Portal.

Rotina: Geração de Títulos

Tela relacionada: Geração e Manutenção da Cobrança

Melhorias:

- Foi criado um campo novo “Dia Vencimento” para que o usuário possa escolher um dia de vencimento diferente da cadastrada na Aba Responsáveis, Campo Dia Vecto, do Cadastro do Aluno. Deve-se utilizar este campo, quando a data de vencimento seja comum a todos os alunos; por exemplo no processo de Rematrícula. Caso o campo não seja escolhido, o GEO entenderá que é para respeitar o padrão cadastrado para cada aluno ou o padrão do cadastro de parcelas.

Geração e Manutenção da Cobrança

Geração | Distribuição Cobrança | Boletos | Aglutinação | Retorno Cnab | Remessa Cnab | Arquivo Serasa

Escola	Curso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turma	Serviço
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo	Nível
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Excluir Devedores Dt Corte Devedores

Dia Vencimento (Não usado no filtro! Substitui a data de vencimento de TODOS os boleto)

Mensagem Boleto (essa mensagem substituirá a padrão cadastrada na conta corrente)

Data Início	Data Fim	Dt Início Aula	Dt Fim Aula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATUALIZAR LISTA | GERAR | LIMPAR

Rotina: Alimentação de cláusulas contratuais

Tela relacionada: Cadastro de Curso

Melhorias:

- Foi criado um novo recurso onde o usuário pode cadastrar as cláusulas contratuais, sem uso de variáveis. As cláusulas devem ser digitadas em texto corrido, utilizando-se as formatações permitidas pelo editor. Se o contrato é igual para todos os cursos, basta copiar e colar em cada cadastro de curso. O relatório “Contrato” presente na categoria Financeiro deve ser utilizado para a impressão.
- Acrescentado dois novos campos “Relatório Boletim (Portal)” e “Relatório Histórico (Portal)”, referem-se ao relatório padrão de cada curso, para ser usado posteriormente no portal. Deve-se cadastrar o nome de chamada dos relatórios (detalhes com o setor de suporte).

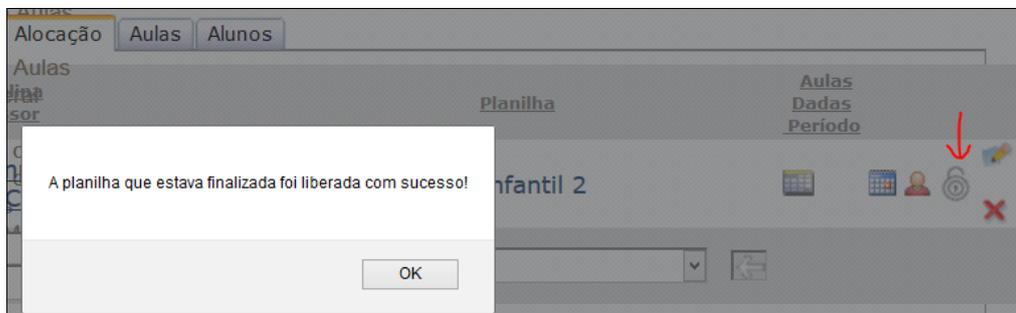
The screenshot displays the 'Cadastro de Curso' (Course Registration) form. At the top, there are two input fields for 'Código' and 'Nome'. Below these are several tabs: 'Geral', 'Reconhecimento', 'Séries', 'Grade', 'Turmas', and 'Vagas Emprego'. The 'Geral' tab is active, showing fields for 'Habilitação', 'Sigla', 'Situação', 'Regime', 'Grau', 'Coordenador', 'Código Planilha', 'Fórmula Promoção', and 'Pacote Documentos'. There are also two text input fields for 'Relatório Boletim (Portal)' and 'Relatório Histórico (Portal)'. A section titled 'Cláusulas Contrato (não permite variáveis, apenas texto)' contains a rich text editor with a toolbar and a large text area. At the bottom, there are three tabs: 'Design', 'HTML', and 'Preview'.

Rotina: Liberação de Planilhas (Portal)

Tela relacionada: Cadastro de Turma (Aba Alocação)

Melhorias:

- Foi alterada a mensagem padrão que aparece após a liberação de planilhas pela tela de alocação.

**Rotina:** Log de geração de títulos

Tela relacionada: Geração e Manutenção Cobrança; Cobrança.

Melhorias:

- Foi incluído na mensagem de log "não existe parcela cadastrada para o serviço..." o código de pessoa do aluno, para facilitar a localização do cadastro para uma possível manutenção de dados.

Rotina: Requerimento

Melhorias:

- Foi incluído a descrição do requerimento (Tela de Pessoa – Aba Req) para facilitar a leitura pelo usuário.
- Incluído um campo novo no cadastro de requerimento, se é para finalizar o requerimento quando o pagamento do mesmo for baixado no sistema.
- Foi criado um link com "popup" na Tela de Cobrança, para que o usuário saiba qual o requerimento está vinculado ao título relacionado.

Rotina: Log

Melhorias:

- A planilha de notas e faltas foi incluída no recurso de "log" do banco de dados.

Rotina: Portal GEO

Tela relacionada: Cadastro de Escola

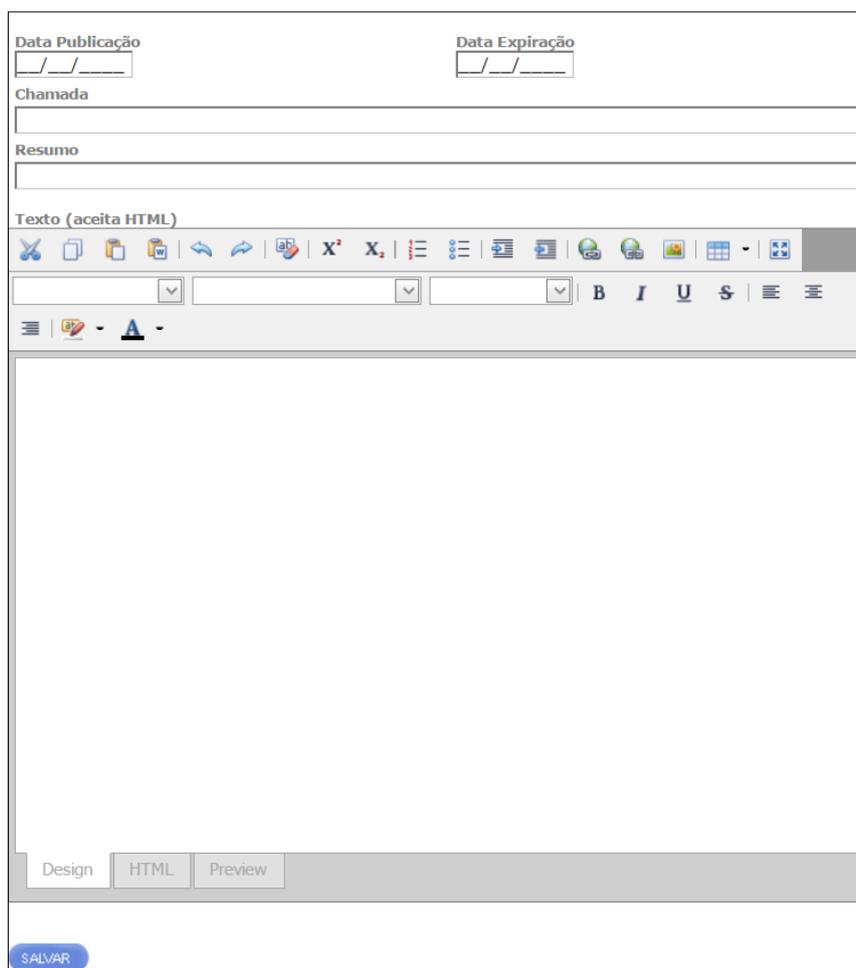
Melhorias:

- Foi desenvolvido um novo recurso para alimentação dos eventos no Calendário do Portal via GEO. A nova Aba “Calendário” foi acrescentada no Cadastro da Escola.



The screenshot shows the 'Cadastro de Escola' form with the 'Calendário' tab selected. The form includes fields for 'Código' (01) and 'Nome' (NOME DA ESCOLA). Below the tabs, there is a 'Categoria' dropdown menu, four date input fields labeled 'Data Início', 'Hora Início', 'Data Fim', and 'Data Fim', a 'Título' text field, and a 'Texto' text area. A back arrow icon is visible in the bottom left corner.

- Foi acrescentado também a Aba “Anúncios”, para inclusão dos anúncios que aparecerão no Portal GEO.



The screenshot shows the 'Anúncios' form. It features two date input fields at the top: 'Data Publicação' and 'Data Expiração'. Below these are text input fields for 'Chamada' and 'Resumo'. The main content area is a rich text editor titled 'Texto (aceita HTML)', which includes a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, list, link, unlink, image, table) and a large text area. At the bottom, there are tabs for 'Design', 'HTML', and 'Preview', and a blue 'SALVAR' button.

Rotina: Foco em campo

Tela relacionada: Cadastro de Curso

Melhorias:

- Na tela cadastro de curso, Aba Grade, após confirmar a inclusão de uma disciplina na Grade, o cursor ficará piscando no campo Grade, para facilitar ao usuário, que anteriormente, necessitava clicar dentro do campo. É uma atualização simples, porém bem funcional no momento de montar a grade.
- Esse mesmo recurso também foi incluído quando se está incluindo uma nova disciplina em uma grade, onde a série está selecionada, neste caso, após a inclusão da disciplina, o cursor ficará piscando no campo auto completar a espera da digitação da nova disciplina a ser inserida.

Rotina: Responsáveis

Tela relacionada: Cadastro de Pessoa

Melhorias:

- Foi criada uma nova Aba “Responsável por:”, cuja função é listar todos os alunos que estão sobre a responsabilidade (acadêmica e/ou financeira) do cadastro de pessoa selecionada.

No exemplo abaixo o cadastro de pessoa (93 – ADEMAIR) é responsável acadêmico e financeiro de dois alunos (Alana e Lucas).

A função deste recurso é apenas para consulta, e não possui opção de alteração. Caso seja necessário efetuar alguma mudança de responsável, o mesmo deve ser realizado diretamente no cadastro do aluno.

Cadastro de Pessoa					
Pessoa		Relatórios			
Código	Nome				
93	ADEMAIR				
Geral End. Doc Livre AI Prof User Contatos Obs A Obs F Docs Serv Docs Fin Quest. Procs Transp. Escolar Req Responsável por:					
Nome Serviço	Tipo % Part. Aql?	Relac. Conta C.	Valor Limite End. Corr.	Dia Vcto	
174 ALANA	Acadêmico 0,0000000	Pai	0,0000 AR	0	
174 ALANA TODOS	Financeiro 100,0000000	Pai	0,0000 AR	0	
94 LUCAS	Acadêmico 0,0000000	Pai	0,0000 AR	0	
94 LUCAS TODOS	Financeiro 100,0000000	Pai	0,0000 AR	0	

Rotina: Negociação de Dívidas

Tela relacionada: Negociação

Melhorias:

- Foi criado um novo campo “**V.Correção**” (Valor de Correção), que segue o índice de atualização de cálculo com base no novo parâmetro “**COR-NEG**”, para que esse seja definido qual o padrão de índice de correção deva ser considerado no cálculo da negociação.

Negociação de Dívidas

Responsável

Aluno [Filtrar](#)

Resumo

V.Bruto	V.Desconto	V.Multa	V.Corrigido	V.Base
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	V.Abatimento	V.Juros	V.Custas	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		V.Correção	V.Isenção	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Parcelas	Data Base	Tipo Cálculo		
<input type="text"/>	<input type="text" value="19/10/2015"/>	<input type="text"/>		

Cadastro de Parâmetros

Parametros

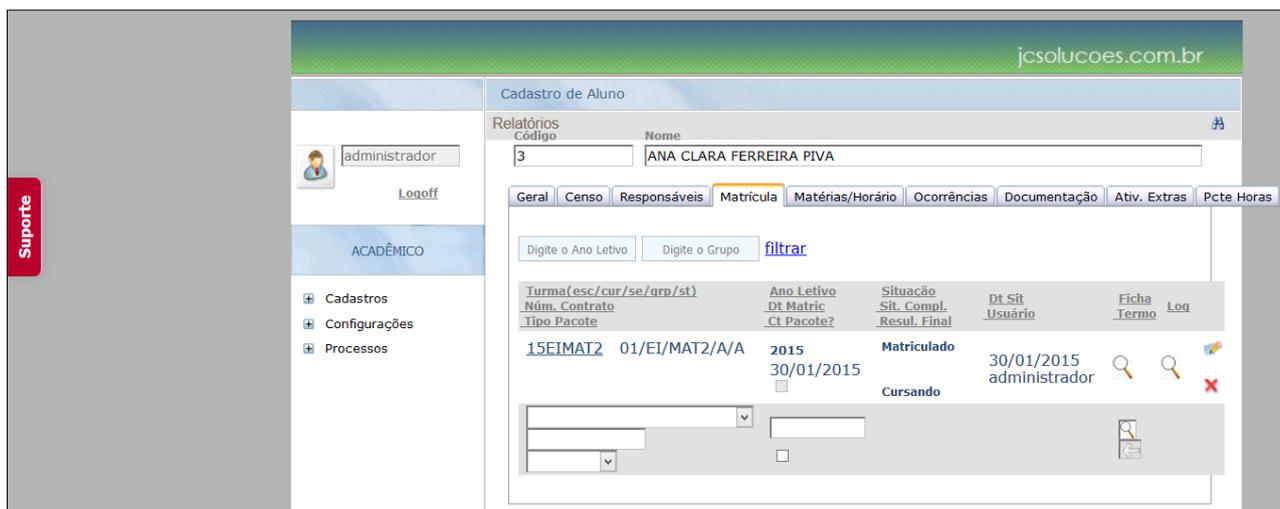
Ger. St.Aula Feri. Ind. Docs. Pct. Servs. Fórmulas Banco x Ocorr. Email Tipo P.P.

Grupo

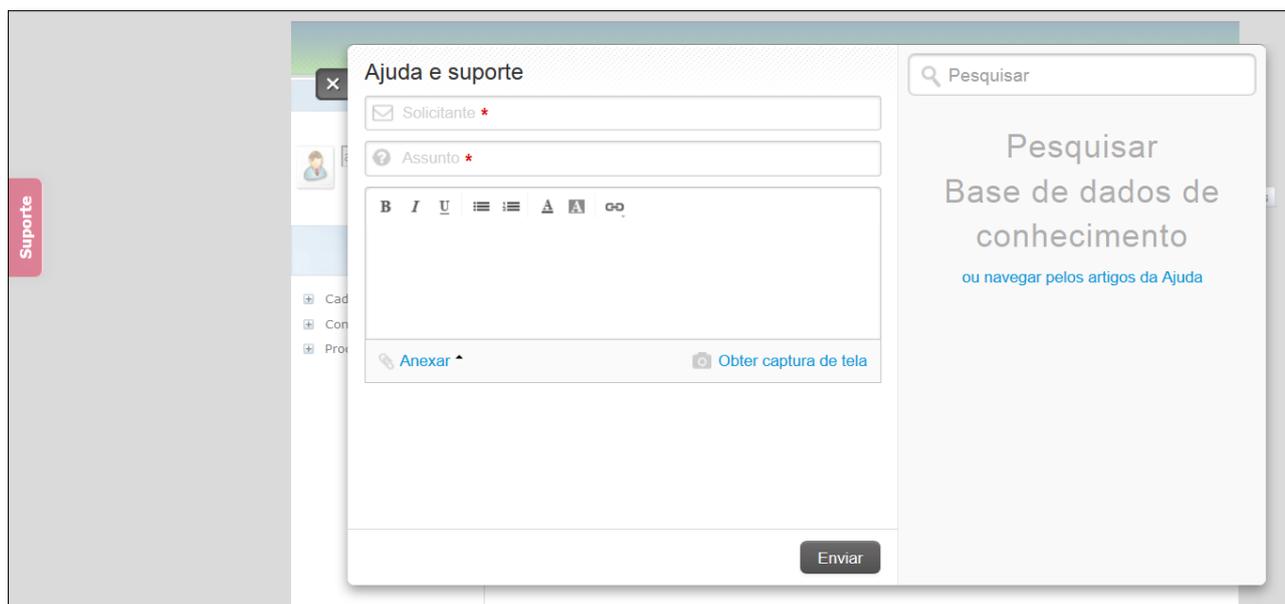
Código	Descrição	
FIXO	Índice para correção na negociação, ou	 
<input type="text"/>	<input type="text" value="(multa+juros)."/>	

Melhorias:

- Agora ao lado esquerdo da janela do GEO há um botão vermelho “SUPORTE”, onde pode-se pesquisar na base de conhecimento e também efetuar abertura de chamado. Veja os detalhes logo abaixo:



Ao clicar no botão “SUPORTE” será aberto uma janela “popup” de Ajuda e suporte, veja:



Para pesquisar na base de conhecimento (artigos, materiais de treinamento, vídeos etc.) basta digitar no campo “Pesquisar” o termo relacionado ao assunto que precisa. No exemplo abaixo foi digitado “cadastro de turma”:

Ajuda e suporte

Solicitante *

Assunto *

B *I* U

Anexar Obter captura de tela

Enviar

cadastro de turma

Resultados da pesquisa

[Treinamento 03 - Montagem das Turmas e Al...](#)
Material de apoio ao treinamento sobre a Montagem das Turmas e Alocações no Sistema GEO. Esse documento aborda os seguintes tópicos: [Cadastro de Treinamento 01 - Montagem da Estrutura Ac...](#) médio, o [cadastro](#) será feito [de](#) forma que cada curso ficará atrelado à unidade correspondente, e não será possível criar uma [turma](#) de ensino médio na unidade [Treinamento 04 - Cadastro de Alunos](#)

[Treinamento 04 - Cadastro de Alunos](#)
Material de apoio ao treinamento sobre o [Cadastro de Alunos](#) no Sistema GEO. Esse documento aborda os seguintes tópicos: Introdução [Cadastro de Alunos 1ª](#)

[Treinamento 05 - Processos de Matrículas](#)
a simples matrícula do aluno na [turma](#) pela tela [de](#) aluno (aba matrículas) não insere automaticamente as disciplinas da GRADE nas matrículas em disciplinas. As [Treinamento 02 - Montagem da Estrutura Fin...](#) configuração rápida [de](#) todas as carteiras para emissão, registro, impressão e baixa automática do boleto. Esse documento aborda os seguintes tópicos: [Mostrar todos os resultados](#)

Caso o termo pesquisado apresente o conteúdo adequado, basta clicar sobre o Título do material (em cor azul) e o sistema abrirá uma nova janela no navegador apresentando a fonte do material para sua consulta.

Para abertura de chamado diretamente por meio desta janela, basta preencher o e-mail no campo “Solicitante”, preencher o “Assunto” e explicar em detalhes no campo de texto o que está ocorrendo. Quanto mais detalhado for a descrição da ocorrência, mais rápido será a resposta do setor de suporte.

Pode-se ainda “Anexar arquivo” e/ou clicar no botão “Obter captura de tela”, onde será feita a captura da tela atual do GEO. Caso o GEO esteja apresentando alguma mensagem na tela, faça a captura estando na página da mensagem.

A resposta da ocorrência pode ser consulta por meio da “Central de Suporte ao Cliente” presente no site da JC Soluções, ou ser acompanhado por e-mail.